

# PEIGEO

## PLATEFORME D'ÉCHANGES DE L'INFORMATION

GÉOGRAPHIQUE À LA RÉUNION



Avril 2022

UTILISATEURS

FORMATION

## Table des matières

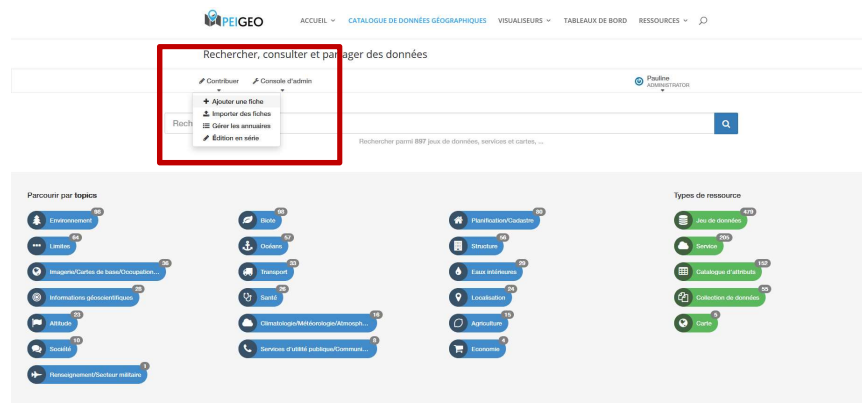
<b>Catalogue de données géographiques .....</b>	<b>3</b>
A. Ajouter une fiche de métadonnée .....	3
B. Ajouter une donnée géographique.....	7
C. Dupliquer une fiche de métadonnée .....	10
<b>Visualiseurs cartographiques .....</b>	<b>11</b>
A. Créer une cartographie .....	11
B. Importer un fichier .kml .....	13

# Catalogue de données géographiques

## A. Ajouter une fiche de métadonnée

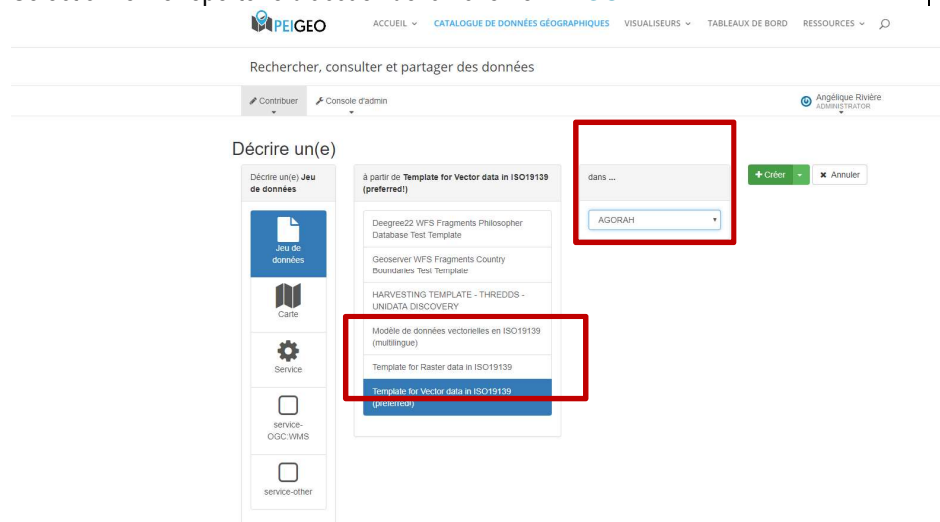
Démarche	Manipulation PEIGEO
<p>Accéder au catalogue de données géographiques</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sur la page d'accueil du site, cliquez sur l'onglet <b>catalogue de données géographiques</b></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>Acceptez les cookies</li><li>Sur la page d'accueil du catalogue de données géographiques, cliquez sur le bouton <b>s'identifier</b> en haut à droite</li><li>Identifiez-vous avec vos identifiants utilisateurs</li></ul> 

- Vous êtes désormais connecté
- Rendez-vous dans l'onglet **Contribuer** puis sélectionnez **ajouter une fiche**



Ajouter une fiche de métadonnées

- Sélectionnez le Template suivant : **Template for vector data in ISO 19139 (preferred)**
- Sélectionnez le répertoire d'accueil de la fiche : ex : **AGORAH**



- Après avoir validé la création de la fiche, une nouvelle fenêtre s'ouvre
- Renseignez les champs comme indiqué ci-dessous :

Information relative à la fiche

The screenshot shows the 'Template for Raster data in ISO19139' form on the PEIGEO website. The form is divided into several sections: 'Information de l'identification', 'Contact pour la ressource', and 'Ressources associées'. In the 'Information de l'identification' section, the 'Intitulé de la ressource' field is filled with 'Base permanente des PLU de La Réunion', the 'Date de référence' is '04/01/2019', and the 'Résumé de la ressource' is 'L'autre paramètre essentiel de cette base de données est sa validation par les services aménagement et urbanisme de chacune des communes'. In the 'Contact pour la ressource' section, the 'Nom de l'organisation' is 'AGORAH', the 'Nom de la personne' is 'AGORAH Administrateur de données', the 'Adresse e-mail' is 'geomatique@agorah.com', and the 'Rôle' is 'A l'origine de'. The 'Ressources associées' section is empty. The form also includes a 'Validation' section with a 'Suggestions' button and a 'Sauvegarder' button at the bottom right.

Les champs en rouge sont des champs obligatoires. Les champs en jaune ne sont pas obligatoires mais conseillés.

- Renseignez les mots-clés pour la recherche de la fiche de métadonnées

PEIGEO ACCUEIL CATALOGUE DE DONNÉES GÉOGRAPHIQUES VISUALISSEURS TABLEAUX DE BORD RESSOURCES

Rechercher, consulter et partager des données

Template for Vector data in ISO19139 ...

→ Mots clés

Mot Clé REUNION

Mot Clé AGORAH

Type de mot clé Localisation

→ Mots clés

Mot Clé World

Type de mot clé Localisation

+ Ajouter des mots clés ou sélectionner les depuis un thésaurus

→ Contraintes sur la ressource

Contraintes d'accès Droit d'auteur / Droit moral (copyright)

Contraintes d'utilisation otherRestrictions

Autres contraintes

Type de représentation spatiale Vecteur

➔ Plusieurs mots-clés sont nécessaires

- Sélectionnez la résolution spatiale et l'étendue temporelle

PEIGEO ACCUEIL CATALOGUE DE DONNÉES GÉOGRAPHIQUES VISUALISSEURS TABLEAUX DE BORD RESSOURCES

Rechercher, consulter et partager des données

Template for Vector data in ISO19139 ...

→ Résolution spatiale

Dénominateur de résolution 100000 1 100 000

Langue de la ressource eng

Encodage des caractères UTF8

Catégorie ISO Recherche dans le thésaurus

→ Etendue

→ Etendue temporelle

Date de début 01/01/2019

Date de fin 31/12/2019

- Afin de finaliser le renseignement d'information relatif à votre fiche de métadonnée, renseignez les champs sur le système de référence et sur la qualité des données. Ces champs sont normalement pré-remplis mais sont modifiables si nécessaires.

Rechercher, consulter et partager des données

Template for Vector data in ISO19119...

Catégories

Annuler

Enregistrer

## Information sur le système de référence

Code

WGS 1984

## Informations sur la distribution

Format (encodage)

+


Distributeur

+

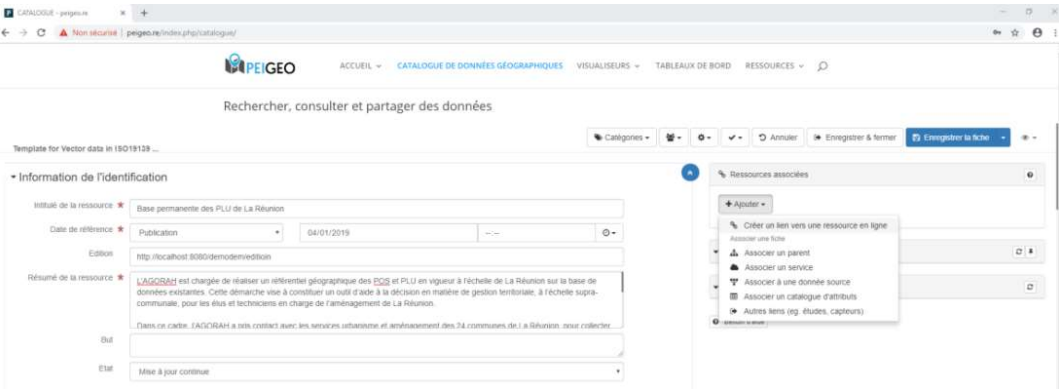
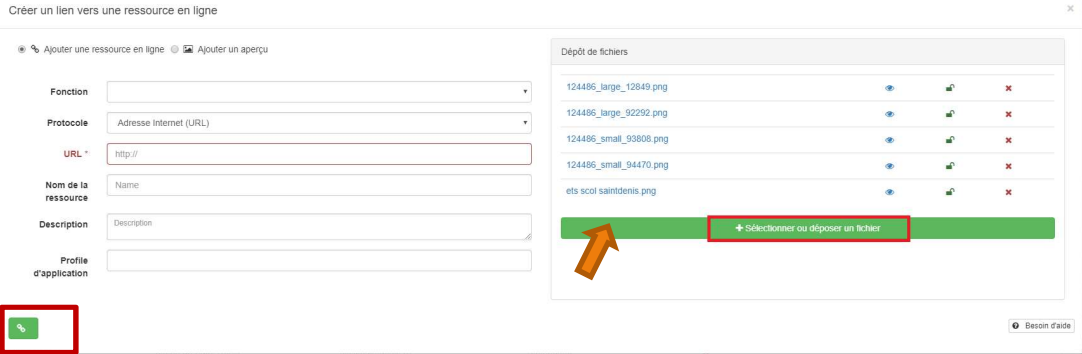
## Informations sur la qualité des données

Niveau

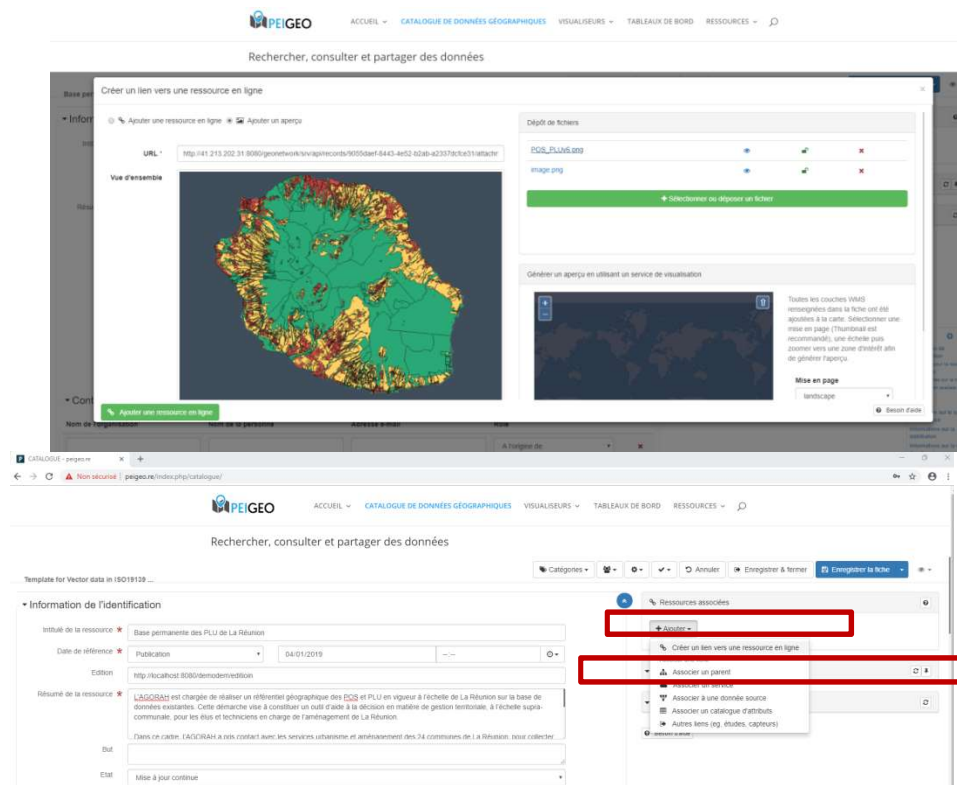
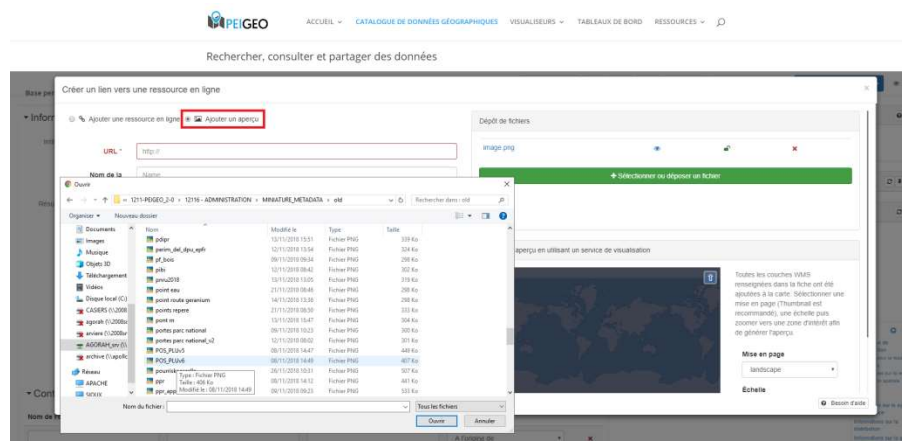
- ☐ Attribut
- ☐ Carte
- ☐ Carte interactive
- ☐ Carte statique
- ☐ Champ de session
- ☐ Collection de données
- ☐ Collection de session
- ☐ Collection matérielle
- ☐ Dimension d'un groupe
- ☐ Entité
- ☒ Jeu de données
- ☐ Jeux de données non géographiques
- ☐ Logiciel
- ☐ Modèle
- ☐ Service
- ☐ Tule
- ☐ Type d'attribut

- Les informations relatives à votre fiche sont renseignées. N'oubliez pas d'enregistrer la fiche via le bouton suivant  en haut à droite de votre fenêtre de travail.

## B. Ajouter une donnée géographique

Démarche	Manipulation PEIGEO
<p>Ajouter une donnée via le template ISO 19139</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restez sur votre fenêtre de travail et rendez-vous en haut à droite dans l'onglet <b>Ressources associées</b></li> <li>Sélectionnez <b>créer un lien vers une ressources en ligne</b></li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Une nouvelle fenêtre de travail s'ouvre</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Cliquer sur <b>sélectionner ou déposer un fichier</b>, sélectionner le fichier zip correspondant à la donnée. Une fois la donnée chargé cliqué sur la donnée présente dans le dépôt de fichier (en bleu) cliquer sur validé pour terminer (même si le bouton validé est orange cliqué dessus).</li> </ul>

Insérer une vignette




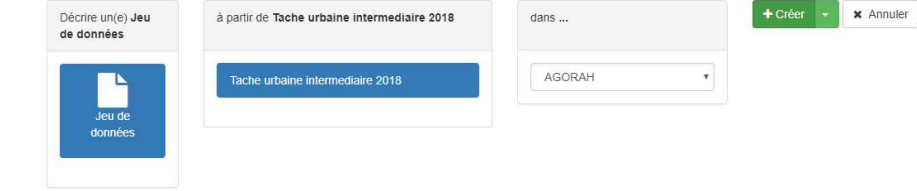
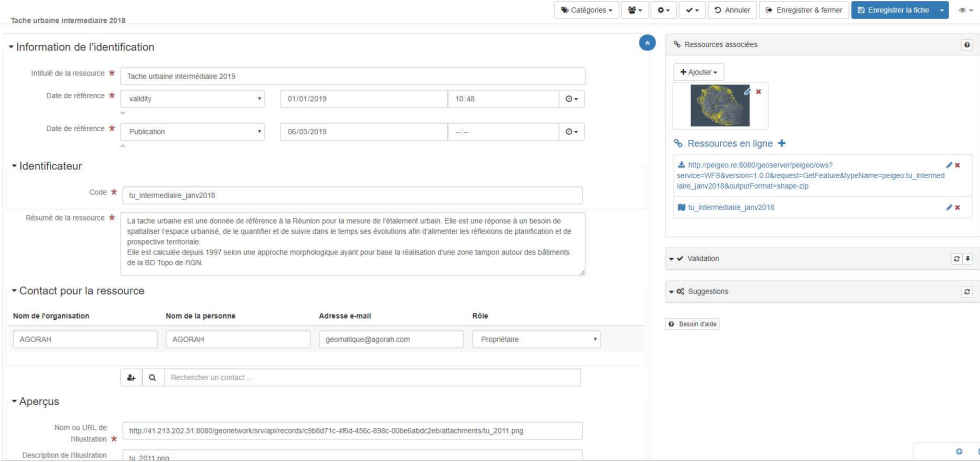
- Dans l'onglet **Ressources associées**, cliquer sur **ajouter** et **créer un lien vers une ressource en ligne**

- Cochez le bouton **ajouter un aperçu**
- Cliquez sur **Sélectionner ou déposer un fichier**
- Sélectionner le fichier situé sur votre ordinateur







## C. Dupliquer une fiche de métadonnée

Démarche	Manipulation PEIGEO
Dupliquer une donnée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recherchez la fiche que vous souhaitez dupliquer via l'outil de recherche du <a href="#">catalogue de donnée géographique</a></li> <li>Sélectionnez la fiche</li> <li>Cliquez sur <a href="#">Gérer la fiche</a> puis sur <a href="#">Dupliquer</a></li> </ul> 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionner <a href="#">dans...</a> le nom de l'organisme concerné</li> </ul> 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cliquer sur <a href="#">créer</a> et modifier les informations à modifier (si nécessaire)</li> <li><a href="#">Enregistrer</a> la fiche créée</li> </ul> 

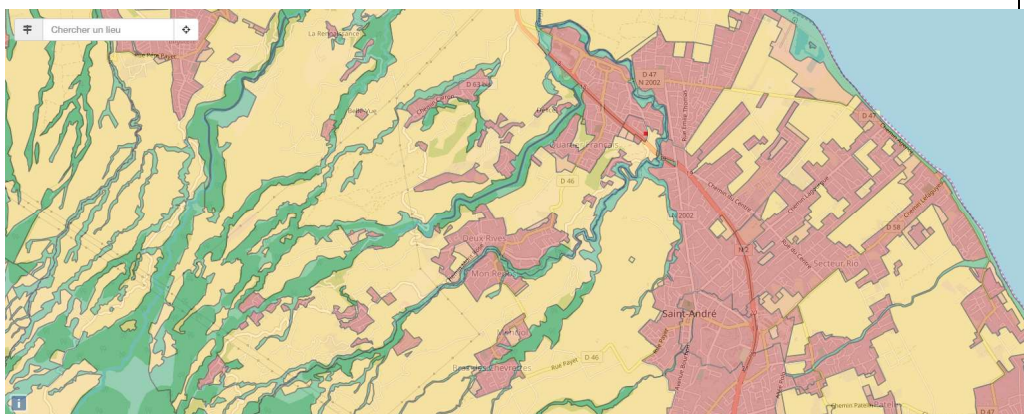
# Visualiseurs cartographiques

## A. Créer une cartographie

Démarche	Manipulation PEIGEO
<p><b>Accéder au composeur de PEIGEO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connectez-vous au site <a href="http://www.peigeo.re">www.peigeo.re</a></li> <li>• Sur la page d'accueil du site, cliquez sur <b>visualiseur</b></li> <li>• Choisissez le <b>composeur</b></li> </ul> <p>Rechercher et visualiser des données géographiques; Réaliser et exporter des cartographies;</p> 
<p><b>Créer une carte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendant les exercices précédents, vous avez importé la donnée decheteries. Recherchez la donnée via l'outil <b>rechercher</b> dans l'onglet <b>ajouter une couche à partir de</b></li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous pouvez choisir d'ajouter une autre information à votre carte, par exemple la donnée relative aux POS PLU</li> </ul>



- Modifiez la transparence de la donnée POS PLU
- Changez également le fond de carte



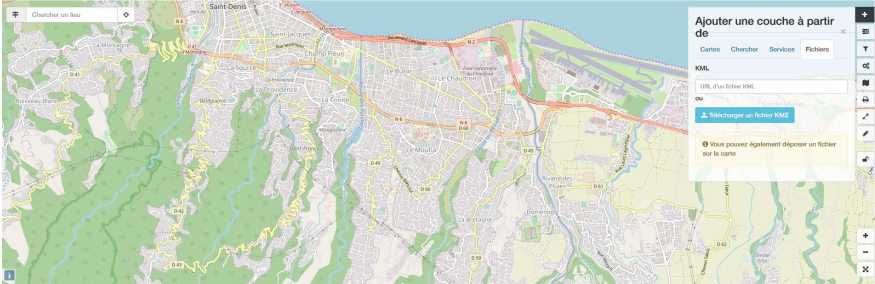
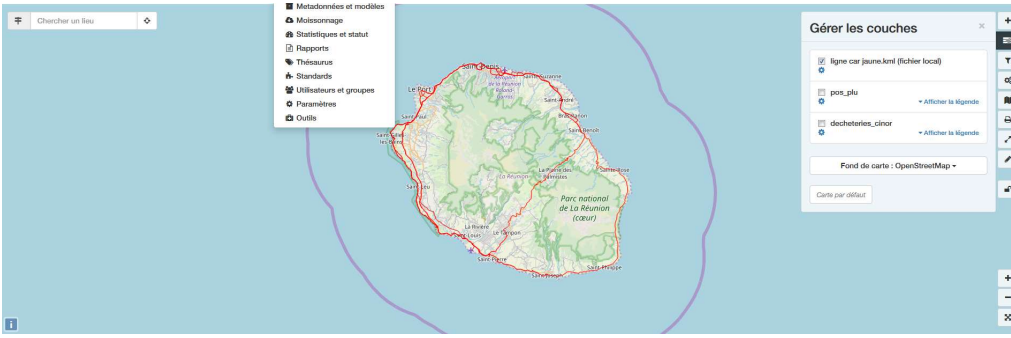
- Vous pouvez exporter votre résultat avec l'outil [Imprimer la carte](#)
- Pour ce faire, sélectionner l'emprise de votre carte en zoomant ou de-zoomant. Vous pouvez désélectionner l'échelle automatique et choisir une échelle à votre convenance.



- Renseigner le titre de la carte
- Renseigner le format de sortie
- Cliquez sur imprimer pour exporter votre carte

Exporter une carte  
[outil en cours  
d'actualisation par  
l'équipe projet]

## B. Importer un fichier .kml

Démarche	Manipulation PEIGEO
Importer un fichier KML	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour importer un fichier KML, rendez-vous dans l'onglet <b>Ajouter une couche à partir de</b></li><li>• Sélectionnez le sous onglet <b>Fichiers</b></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Pour afficher votre fichier .KML, il vous suffit de faire un glisser/déposer le fichier qui est présent sur votre ordinateur sur le composeur PEIGEO</li></ul>
	
	<p>➔ Dans notre exemple, nous avons fait un glisser/déposer du fichier KML représentant les lignes CAR JAUNES. Vous pouvez dès à présent ajouter les informations précédentes à votre cartographie et exporter cette dernière.</p> 